

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.З.Карданова
от «*14*» *августа* 20*23* г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.В.06 ОСНОВЫ ПРАВА

по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

г. Майкоп,
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 Основы права разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 г., № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018г., регистрационный № 50 568),

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,

Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»:

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Шевченко В.И., Нагоева С.Р., Хацуков А.М., Казаков О.А., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Почешхов Н.А., доктор исторических наук, профессор, декан исторического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.06 Основы права является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенции, формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знания: – актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемов структурирования информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– формата оформления результатов поиска информации; – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– психологических основ деятельности коллектива; – психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности; – особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений. – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

<p>социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на
--	--

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания, обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; – создании в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастных детско-взрослых общностей, обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) и членов педагогического коллектива; – планировании и организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания, обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; – использовании конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) в решении вопросов обучения и воспитания, обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; – взаимодействии с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – осуществлении (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогического сопровождения основных образовательных программ начального общего образования; – понимании документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовании полученной информации для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; – разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития, обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; <p>организации воспитательной деятельности и взаимодействии членов педагогического коллектива, руководителей</p>

	<p>образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного образования</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов педагогического коллектива; – управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; – организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания, обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; – использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) в решении вопросов обучения и воспитания, обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья – взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ начального общего образования; – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; <p>организовывать воспитательную деятельность и взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания, обучающихся в условиях инклюзивного образования;</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; – научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

	<p>– педагогические закономерности организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; особенности организации воспитательной деятельности и взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания, обучающихся в условиях инклюзивного образования</p>
<p>ПК.4.3. Формировать безопасную и комфортную предметно-развивающую среду, позволяющую обеспечить обучение обучающихся начальных классов дополнительной области знания.</p>	<p>Практический опыт в: разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, формировании его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды.</p> <p>Умения: разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p> <p>Знания: педагогические и гигиенические требования к организации обучения обучающихся дополнительной области знания; требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
Основное содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	28
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Государство и политическая власть. Основы теории и права.		14	
Тема 1.1. Понятие, признаки и функции государства.	Лекции	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Понятие, признаки и функции государства.	2	
	Практические занятия	4	ПК 3.5, ПК 4.3
	Формы государства. Соотношение государства, права и общества.	2 2	
Тема 1.2. Право в системе социального регулирования.	Лекции	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Право в системе социального регулирования.	2	
	Практические занятия	6	ПК 3.5, ПК 4.3
	Источники права. Правоотношения.	2 2	
	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	
Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства.		8	
Тема 2.1. Конституция, её роль и место в правовой системе России.	Лекции	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Конституция, её роль и место в правовой системе России.	2	
	Практические занятия	6	ПК 3.5, ПК 4.3
	Правовой статус человека и гражданина в РФ. Система органов государственной власти в РФ.	2 2	
	Правовое положение Федерального собрания Президента и Правительства по Конституции РФ.	2	
Раздел 3. Отрасли права РФ.		17	
Тема 3.1. Основы семейного права.	Лекции	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Основы семейного права.	2	
	Практические занятия	4	ПК 3.5, ПК 4.3
	Основы гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность.	2 2	

Тема 3.2. Основы трудового права.	Лекции	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Основы трудового права.	2	
	Практические занятия	4	ПК 3.5, ПК 4.3
	Основы уголовного права.	2	
	Понятие и цели наказания.	2	
Тема 3.3. Основы административно го права.	Лекции	1	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Основы административного права.	1	
	Практические занятия	4	ПК 3.5, ПК 4.3
	Основы муниципального права.	2	
	Основы земельного права. Основы экологического права.	2	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, ЖК-панель;
- колонки акустические;
- доска аудиторная 3-х секционная;
- стеллажи;
- стенды информационные.

В состав учебно-методического обеспечения рабочей программы ОГСЭ.В.06 Основы права входят:

- библиографический указатель (основные и дополнительные информационные источники по УД);
- мультимедийное сопровождение аудиторных занятий (презентации, видеофрагменты, экранно-звуковые пособия)
- материалы по организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- фонд оценочных средств по дисциплине;

В процессе освоения программы учебного предмета ОГСЭ.В.06 Основы права студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 299 с.
2. Волков, А. М. Основы права: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 254 с.
3. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 484 с.
4. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 266 с.
5. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.
6. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.
7. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Киселев [и др.]; под ред. С. Г. Киселева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 413 с.
8. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 333 с.

9.Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под ред. С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с.

10.Шаблова, Е. Г. Правоведение: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.

2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 533 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lib.ru/PRAWO/>
2. <http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html>
3. <http://gosorgan.amursk.ru/>
4. <http://www.elaw.ru/online/>
5. <http://www.systema.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>ПК.4.3. Формировать безопасную и комфортную предметно-развивающую среду, позволяющую обеспечить обучение обучающихся начальных классов дополнительной области знания.</p>	<p>ориентироваться в наиболее общих правовых проблемах, ценностях, свободах как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>определять значение права как отрасли культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</p> <p>определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.</p> <p>Знать основные категории и понятия права, роль права в жизни человека и общества, основы правового учения о государстве; права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их реализации; систему органов государственной власти; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>– фронтальные устные опросы;</p> <p>– тестирования по отдельным темам;</p> <p>– семинары;</p> <p>– подготовка рефератов;</p> <p>– письменные практические работы.</p>

